Antonio Parente
Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome	**PARENTE, Antonio**
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale (ITA)	
Cadastro de Pessoas Fisicas (BR)	

Esperienza professionale

Date	**Da dicembre 2016 (in corso 2019)**
Funzione o posto occupato	**Direttore Generale della Fondazione Apulia Film Commission**
	Fondazione che oltre la Regione Puglia annovera 44 soci ed ha l'obiettivo di attrarre le produzioni cinematografica ed audiovisive, lavora alla competitività dei servizi, alla professionalità delle maestranze ed all'abbattimento dei costi produttivi, alla promozione delle location, agli scouting nel territorio. Apulia Film Commission supporta e coordina l'intera filiera cinematografica ed audiovisiva.
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione strategica nella programmazione e gestione delle attività tese al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Apulia Film Commission. Coordinamento e attuazione del piano pluriennale e annuale delle attività da allegare al bilancio di previsione, redazione relazione gestionale da allegare al bilancio consuntivo e relativi allegati. Direzione e gestione del personale dipendenente, subordinato e parasubordinato e dei professionisti. Direzione e coordinamento dele attività della Fondazione. Formulazioni di pareri e proposte al Consiglio di Amministrazione. Esecuzione deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Esercizio di atti di ordinaria e straordinaria amministrazione nell'ambito dei poteri propri e di quelli conferiti dal Consiglio di Amministrazione. Rappresentanza della Fondazione. Supporto nelle verifiche tributarie, ispezioni, accessi, accertamenti contestazioni e sottoscrizione di relativi verbali. Firma della corrispondenza della Fondazione e Coordinamento comunicazione.

©

Mandati di pagamento e d'incasso, operazioni sui conti correnti della Fondazione al fine di assolvere alle obbligazioni assunte dal Consiglio.
Adozione di procedure e i provvedimenti relativi all'assunzione e alla cessazione dei rapporti di lavoro afferenti e non afferenti alla pianta organica.
Adozione delle procedure e dei provvedimenti relativi alle eventuali consulenze esterne.
Cordinamento ideazione e realizzazione di attività progettuali statuarie poi affidate o delegate alla Fondazione AFC a valere su risorse pubbliche nazionali, regionali e comunitarie.
Escuzione piani deliberati dal Consiglio di Amministrazione.
Rappresenza della Fondazione innanzi ai Sindacati dei prestatori d'opera con tutte le facoltà, compresa quella di conciliazione se autorizzato dal Consiglio di Amministrazione. Adozione di provvedimenti, nel rispetto delle deleghe conferite al Presidente ed ai Consiglieri, per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo.
Aquisizione contributi in conto capitale ed in conto esercizio, accettandone le condizioni, sottoscrivendo i necessari documenti e rilasciando quietanze.
Esecuzione dei crediti dovuti alla Fondazione e rilasciare quietanze, riscuotere quietanze.
Contratto collettivo nazionale Federculture tempo indeterminato (Cat. Q).
http://www.apuliafilmcommission.it/

Date
Funzione o posto occupato

Da novembre 2011 (in corso) marzo 2019
General Manager Cineporti di Puglia - Bari - Lecce - Foggia.
I Cineporti di Puglia sono 3 unità produttive della Fondazione Apulia Film Commission. Sono strutture complesse e polifunzionali localizzate a Bari (1400mq), Lecce(800mq) Foggia (3000mq) e costituisco degli hub per le produzioni cinematografiche, audiovisive, televisive e culturali legati alle arti visive. I Cineporti di Puglia contengono uffici produzione, sale casting, trucco, parrucco, costumi, deposito e laboratorio scenografie, spazi per la formazione professionale e riunioni, sale cinema digitale full HD con dolby surround, cabina per la traduzione simultanea, teatro di posa, postazioni montaggio, attrezzeria, lavanderia, depositi e spazi per mezzi e cinemobili.
Sono altresì centri nevralgici nella promozione della cultura cinematografica della Regione Puglia, e nella produzione di eventi culturali ed audiovisivi.
Contratto collettivo nazionale Federculture tempo indeterminato (Cat.Q).
http://www.apuliafilmcommission.it/

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile gestione e pianificazione, organizzazione generale, responsabile comunicazione audiovisiva, organizzazione eventi, supporto produzione e distribuzione cinematografica e audiovisiva.
Responsabile gestione e comunicazione Cineporti di Puglia Bari, Lecce e Foggia. General management, coordinamento risorse umane staff (8 unità lavorative) e programmazione eventi, gestione risorse comunitarie e ordinarie, avvisi pubblici, incoming produzioni cinematografiche, televisive nazionali ed estere, erogazione servizi relazioni esterne ed istituzionali, attività pubblico spettacolo, selezione personale Fond. AFC., commissione Regione Puglia programma digitalizzazione sale.
Attività di supporto al lancio ed alla distribuzione opere filmiche nella regione Puglia. Relazioni istituzionali, supporto logistico organizzativo e produttivo alla rete regionale dei Festival (Blf&st, Festival del Cinema Europeo, Festival del Cinema del Reale, O.F.F.) e ai progetti della Fondazione A.F.C. (Circuito D 'Autore, Pugliaexperience, Forum di Coproduzione, Closing in the gap, I Make, Enter Europe, Euroscreen) al distretto industriale regionale "Puglia Creativa" ed al Creative Media Desk UE con sede presso il Cineporto di Bari.
Nel corso del tempo ho assistito, ospitato ed erogato servizi tra gli altri a: Palomar, Pepito Produzioni, Digressione Cinema, Peperonitto Film, CAB Productions, Dog's Life, Arancia Cinema, Emma Film, Oh!Pen, Endemol Italia, Magnolia, Lumiere & Co, Seminal film, Casanova Multimedia, Atalante Film-Minerva, Ciao ragazzi, Paco Cinematografica, Charlot, Combo film, Archimede Film, Dori Media, Alcon Ent, Dinamo Film, V Production, Fanfara Film, Sydonia Production, Bunkerlab, Panorama Film, Ares Film, Saietta Film, Luna Film, R&C Produzioni, Heròs Fragiles, Oz Film, JR Studio, Rai Fiction, RM Consulting, Colorado Film, La Luna Productions, Coop. Soc. GET, Zeroproject, La Misenscéne, Andrea Leone Film, Rai Cinema, Smile Productions, Moviemax, Interlinea Film, Ripple Pictures, Elleffe Group, Cosmo Production, Fandango, Obraz

©

	Film, Alveare Cinema, Passione Film, Cinecittà Luce, Baby Doc Film, A Movie production, Pavarotti Int., Artis, Scripta Srl, Cinema Undici, Sdl 2005, La7, Mediaset, Sky, Canon, Amazon, Netflix.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Fondazione Apulia Film Commission c/o Cineporto di Bari www.apuliafilmcommission.it Film commission, produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo. Progetti speciali.
Date Funzione o posto occupato	**Da marzo 2011 a ottobre 2011** **Organizzatore generale progetto Puglia Experience** 2011 Apulia Audiovisual Workshop Progetto promosso dalla Regione Puglia, finanziato con risorse del Fondo europeo di sviluppo regionale (PO FESR Puglia 2007 - 2013, Asse IV, Azione 4.3.1. Lettera C) Contratto colletivo nazionale Federculture a tempo indeterminato (Cat. Direttiva). http://www.apuliafilmcommission.it/
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione generale, coordinamento staff, relazioni pubbliche, location manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Fondazione Apulia Film Commission c/o Cineporto di Bari www.apuliafilmcommission.it Film commission, produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo. Progetti speciali.
Date Funzione o posto occupato	**Da settembre 2010 a marzo 2011** **Coordinamento tavolo tecnico istitutivo Puglia Creativa**, distretto industria creativa della Regione Puglia (distaccamento missione presso Regione Puglia) Protocollo di Intesa Regione Puglia, Fond. Apulia Film Commission, Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione Regione Puglia.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore e delegato per la Fondazione Apulia film Commission al tavolo tecnico per la creazione ed il riconoscimento del distretto dell'industria creativa in Puglia, presso la Presidenza della Giunta della Regione Puglia, in distaccamento presso l'Assessorato all'attuazione del programma di governo, Politiche Giovanili, Cittadinanza Sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Presidenza della Giunta Regione Puglia www.regione.puglia.it Lungomare Nazzario Sauro 33 Bari e Fondazione Apulia Film Commission c/o Cineporto di Bari www.apuliafilmcommission.it Industria creativa, film commission, produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo e dell'industria creativa e culturale. Progetti speciali.
Date Funzione o posto occupato	**Da novembre 2010 a novembre 2010** **Docente di Counselling - inserimento al lavoro nel settore cinematografico, televisivo.**
Principali mansioni e responsabilità	Docenza corso "Operatore di ripresa" cod. 7.01 POR PUGLIA 2007/2013 - avviso ITA/2009 – Asse IV Capitale Umano
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	En.A.I.P. Puglia - Ente Istruzione Professionale – www.enaip.puglia.it Corsi di alta formazione En.A.I.P. Puglia centro accreditato Regione Puglia
Date Funzione o posto occupato	**Da settembre 2009 a ottobre 2011** **Responsabile amministrazione. Responsabile Funding. Responsabile tecnologia e sicurezza** c/o Apulia Film Commission, Contratto collettivo nazionale Federculture tempo indeterminato (Cat. C.2). http://www.apuliafilmcommission.it/ Contratti co.co.pro. P.O. FESR 2007- 2013, Asse IV Linea d'intervento 4.3 - Dotazione di supporti tecnologici per i Cineporti di Bari e di Lecce. - Valorizzazione delle location pugliesi di interesse storico culturale artistico e naturalistico attraverso l'organizzazione di educational tour.

©

- Altri progetti afferenti alla stessa linea di finanziamento e regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto e assistenza al Direttore Generale – Ceo

-Apulia Film Commission Film Fund
Regolamento contributi A.F.C. - Convenzioni A.F.C. società di produzione. Scrittura Bando Film Fund. Monitoraggio dei progetti filmici, cortometraggi, documentari realizzati con il sostegno del Film Fund A.F.C.
Relazioni con società di produzione, indicazioni di natura economica, finanziaria, giuridica amministrativa nell'ambito dei processi di funding della Fond. A.F.C.
Comunicazioni, realizzazione application, verifica budget, rendiconti consuntivi produzioni, verifica obblighi, oneri contrattuali ed adempimenti società di produzione (Regolamento contributi A.F.C. - Convenzioni Fond. A.F.C. Società di produzione).
Erogazione contributi società di produzione.
- Fondi ordinari Fond. A.F.C. per ospitalità a produzioni e promozione produzioni
Monitoraggio dalla fase iniziale alla fase finale dei progetti filmici, cortometraggi, documentari realizzati con fondi ordinari Fond. A.F.C. per ospitalità a produzioni territorio pugliese
Relazioni con società di produzione, indicazioni di natura economica, finanziaria, giuridica amministrativa nell'ambito dei processi di funding della Fond. A.F.C.
Comunicazioni, verifica adempimenti produzioni.
Promozione produzioni.
Erogazione contributi ospitalità società di produzione.
- Impatti economici materiali territorio regionale
Elaborazione e aggiornamento dati impatti economici materiali sul territorio degli investimenti pubblici regionali in materia di audiovisivo della Fond. A.F.C. (Grant history funding, progetti speciali, Cineporti).
Relazioni con consulenti esterni, tesisti univeristari, stampa specializzata, ricercatori, per studi e pubblicazioni sul settore audiovisivo nell'ambito del territorio pugliese.
- Strumenti legislativi settore audiovisivo
Ricerca e studio nuovi strumenti legislativi nazionali nel settore audiovisivo cinema (tax shelter; tax credit, product placement, fiscalità di vantaggio).
- Attività di amministrazione, tesoreria e contabilità ordinaria Fondazione A.F.C.
Emissione, registrazione e conservazione delle fatture in entrata in uscita, verifica della congruità della spesa, controllo dei livelli di spesa, gestione dei budget e dell'andamento della spesa.
Monitoraggio flussi di cassa.
Monitoraggio entrate.
Verifica inadempienze sistema Equitalia P.A. nella gestione dei pagamenti di beni e servizi.
Rapporti con i fornitori – albo fornitori beni e servizi.
Verifica inadempienze e gestione pratiche sistema Equitalia P.A. nella gestione dei pagamenti di beni e servizi.
Gestione dei pagamenti, relazione con gli Istituti bancari di riferimento della Fond. A.F.C.
Bilancio ordinario Fond. A.F.C.
Attività di pre-bilancio, budgeting, conto economico, stato patrimoniale.
Bilancio preventivo, bilancio consuntivo, scostamenti di bilancio.
Predisposizione di relazioni contabili su tutte l'attività con verifica della congruenza rispetto ai capitoli di bilancio preventivo conto economico della Fond. A.F.C. in collaborazione con lo studio di consulenza contabile della Fond. A.F.C.
Imputazione complessiva e verifica delle entrate e dei costi conto economico consuntivo Fond. A.F.C. in collaborazione con lo studio di consulenza contabile della Fond. A.F.C.
Analisi e imputazione degli scostamenti di bilancio ordinario della Fond. A.F.C.
Gestione della cassa, pagamenti fornitori e collaboratori.
Pagamenti previo accertamento congruità budget.
Gestione dei rapporti con i consulenti fiscali e del lavoro della Fond. A.F.C.
Attività di amministrazione e contabilità progetti.
Registrazione e conservazione delle fatture in entrata in uscita, verifica della congruità della spesa, controllo dei livelli di spesa dei progetti, gestione dei budget e dell'andamento della spesa.
Predisposizione di relazioni contabili su tutta l'attività dei progetti Fesr con verifica del rispetto della legislazione e delle norme di contabilità nazionale e comunitaria in collaborazione con i consulenti contabili della Fond. A.F.C.
Gestione della cassa di ciascun progetto, pagamenti fornitori e collaboratori.

©

Pagamenti previo accertamento congruità budget.
Gestione dei rapporti con i consulenti fiscali della Fond. A.F.C.
Verifica inadempienze e gestione pratiche sistema Equitalia P.A. nella gestione dei pagamenti.
Responsabile della relazione con l'Autorità nazionale di vigilanza per i contratti pubblici fornitura di beni e servizi.
Gestione dei pagamenti.
Controllo di gestione
Relazione e riferimento per collegio dei sindaci revisori dei conti della Fond. A.F.C.
Verifica e comunicazione sistematica e straordinaria di tutte le richieste di informazioni ed integrazioni specifiche relative alla gestione amministrativo contabile e fiscale della della Fond. A.F.C. da parte del collegio dei sindaci revisori dei conti della Fond. A.F.C.
Consulenza strategica alla Direzione in ambito manageriale sulla gestione delle risorse e abbattimento dei costi fissi e varibili.
Rapporti con i soci Fond. A.F.C.
Gestione dei rapporti e indicazioni di natura procedurale, amministrativa contabile nelle pratiche di nuova adesione soci (Comuni, Province).
Verifica dei versamenti quote sociale per anno dei soci della Fond. A.F.C.
Affari generali e logistica
Coordinamento direzione esecutiva lavori impianti, utenze, tecnologia, logistica, forniture, sicurezza del Cineporto di Bari-sede Fond. A.F.C.
Attività business planner.
Relazioni esterne e relazioni istituzionali
Rapporti istituzionali ambito amministrazione con Regione Puglia (Affari generali, Gabinetto di Presidenza, ecc.) Province, Comuni, Enti pubblici.
Gestione rapporti con consulente lavoro, referente pratiche Inps, Inpgi, Enpals, Inail.
Gestione dei rapporti con studio consulenza fiscale e contabile della Fond. A.F.C.
Responsabile lavoratori sicurezza
Sicurezza sul lavoro come previsto dagli obblighi di sicurezza del D.lgs. 81/08 e legislazione successiva, adempimenti e responsabilità conseguenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Apulia Film Commission c/o Cineporto di Bari www.apuliafilmcommission.it
Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Film commission, produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo. Progetti speciali.
Date	**Da settembre 2008 a dicembre 2009**
Funzione o posto occupato	**Esperto junior contabilità ed organizzazione aziendale** c/o Apulia Film Commission, (co.co.pro).
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla Direzione, rendicontazione, budget, bilancio, direzione esecutiva, business planner, controllo di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.P.Q. "Sensi Contemporanei" - Teatro Pubblico Pugliese www.teatropubblicopugliese.it - Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it
Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo. Progetti speciali.
Date	**Da febbraio 2009 a marzo 2009**
Funzione o posto occupato	**Coordinamento business plan Cineporto Lecce** Apulia Film Commission
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento business plan Cineporto di Lecce c/o Manifatture Knos
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Apulia Film Commission http://www.apuliafilmcommission.it/category/progetti/cineporti/
Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo.
Date	**Da ottobre 2008 a febbraio 2009**
Funzione o posto occupato	**Esperto attività specialistiche di amministrazione e contabilità** "Per il cinema italiano n.0 – Italian Film Fest" www.perilcinemaitaliano.it
Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione flussi finanziari, monitoraggio budget, attività amministrativo-contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it
Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Promozione della cultura cinematografica - Festival - Manifestazione "Per il cinema italiano n.0 – Italian Film Fest" www.perilcinemaitaliano.it Bari 12-17 gennaio 2009
Date	**Da agosto 2008 a settembre 2008**
Funzione o posto occupato	**Coordinamento produzione progetto "Levante Diaries" (Diari del Levante)** http://www.apuliafilmcommission.it/category/progetti/levante-diaries/

©

Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di produzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it Fiera del Levante servizi www.fdlservizi.it/
Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Coordinamento esecutivo produzione n.8 short-doc a firma dei maggiori talenti pugliesi.
Date	**Da febbraio 2006 a agosto 2008**
Funzione o posto occupato	**Funzionario/Quadro (collaborazione)**
Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione ed organizzazione, ufficio stampa, pubbliche relazioni, contabilità, amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria regionale P.R.C.- S.E. regione Puglia Via Fornari, 15, Bari.
Tipo o settore d'attività	Relazioni pubbliche ed istituzionali, comunicazione pubblica, organizzazione eventi, realizzazzione di capagne di comunicazione come creativo, copywriter, gestione contabile bilancio.
Date	**Da settembre 2004 a luglio 2008**
Funzione o posto occupato	**Account, (collaborazione)**
Principali mansioni e responsabilità	Account e consulente marketing, comunicazione, web
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HDS- Help Desk Solutions Via Nizza 18,Bari, I www.hdsolutions.it
Tipo o settore d'attività	I.C.T., comunicazione 2.0
Date	**Da febbraio 2004 a luglio 2004**
Funzione o posto occupato	**Organizzatore generale**
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione generale, funding, amministrazione e budget direzione artistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Mo' Festival, movies, meeting, music" Bari marzo – aprile 2004
Tipo o settore d'attività	Promozione culturale, eventi dal vivo, organizzazione di rassegne cinematografiche. Partner e patrocini di Università degli Studi di Bari - Provincia di Bari
Date	**Da gennaio 2004 a gennaio 2008**
Funzione o posto occupato	**Account, consulenza direzione esecutiva progetti**
Principali mansioni e responsabilità	Executive producer, eventi culturali ed interculturali, mostre, rapporti con i media, pubbliche relazioni, gestione contabile progetti, amministrazione e rendicontazione progetti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kenzi s.r.l. Via C.Botta 41, Milano, I www.kenziproductions.com
Tipo o settore d'attività	Produzione cinematografica, televisiva e culturale, produzione mostre itineranti
Date	**Da Aprile 2003 a ottobre 2003**
Funzione o posto occupato	**Responsabile uffici amministrativi e servizi stabilimento - Contratto stagionale**
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei servizi turistici (ristorativi, balneari, sportivi e di intrattenimento)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dorada Beach- Playa Blanca, Yaiza, Lanzarote, Isole Canarie, Spagna
Tipo o settore d'attività	Impianto ricettivo
Date	**Da maggio 2001 a gennaio 2003**
Funzione o posto occupato	**Lavoratore autonomo, Bari.**
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la realizzazione di siti e portali web, realizzazioni video, grafica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autonomo
Tipo o settore d'attività	I.T., comunicazione, marketing strategico
Date	**Nel settembre 2000**
Funzione o posto occupato	**Retail junior manager presso la Fiera del Levante di Bari**
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del punto vendita, contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Korus computer s.p.a. Bari.
Tipo o settore d'attività	Informatica retail
Date	**Da giugno 1998 a dicembre 1998**
Funzione o posto occupato	**Collaboratore**
Principali mansioni e responsabilità	Promozione territoriale, accoglienza e sistemazione viaggiatori di passaggio nella regione Puglia, realizzazione escursioni, valorizzazione dell'ambiente e del territorio, organizzazione eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Stop Over in Bari", Comune di Bari , I www.comune.bari.it
Tipo o settore d'attività	Organizzazione comunale di promozione turistica del territorio, organizzazione eventi culturali

Istruzione e formazione

Date	**Da settembre 2007 a giugno 2008**

©

Certificato o diploma ottenuto	**Executive master in Gestione ed internazionalizzazione d'impresa** per imprenditori e manager
Principali materie/competenze professionali apprese	General Management, finanza, bilancio, controllo di gestione, marketing, innovazione, internazionalizzazione.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	**Il Sole 24Ore Business School** http://www.formazione.ilsole24ore.com/bs - **Confindustria Bari** www.assi.ba.it - SPEGEA Spegea www.spegea.it/
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master specialistico ed executive per imprenditori e manager
Date	**Da settembre 1998 a novembre 2005**
Certificato o diploma ottenuto	**Laurea quadriennale in Scienze Politiche ind. politico internazionale**
Principali materie/competenze professionali apprese	Diritto internazionale, Economia, Storia moderna e contemporanea, Lingue
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Bari**, Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale www.uniba.it
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale, votazione 100/110. Tesi: "La riforma del Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite"
Date	**Da gennaio 2003 a giugno 2003**
Certificato o diploma ottenuto	Borsa di studio **progetto Socrates/Erasmus Universidad autonoma de Madrid**
Principali materie/competenze professionali apprese	Economia internazionale, Diritto internazionale, Lingua Spagnola, Storia economica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	**Universidad Autonoma de Madrid**, Facultad de Ciencias Economicas y Empresariales www.uam.es
Date	**Da settembre 1993 a giugno 1998**
Certificato o diploma ottenuto	**Maturità Scientifica**, votazione 51/60
Principali materie/competenze professionali apprese	Matematica, Fisica, Italiano, Latino, Storia e Filosofia
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi", Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità

Capacità e competenze personali

Madrelingua: **Italiano**

Altra/e lingua/e	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
SPAGNOLO	**eccellente**	**eccellente**	**eccellente**	**eccellente**	**eccellente**
INGLESE	**buono**	**buono**	**buono**	**buono**	**buono**
FRANCESE	**eccellente**	**eccellente**	**eccellente**	**buono**	**buono**
PORTOGHESE -BRASILIANO	**eccellente**	**eccellente**	**eccellente**	**eccellente**	**eccellente**

Capacità e competenze sociali e relazionali

Ho acquisito capacità e competenze relazionali studiando e lavorando all'estero con studenti e colleghi di lavoro provenienti da diverse parti del mondo.
Ho esperienze di cooperazione e interscambio studentesco nei paesi della ex-Jugoslavia (Bosnia-Erzegovina, Serbia-Montenegro, Croazia).
Ho inoltre, esperienze di cooperazione intenazionale con Cuba, Brasile e ho curato programmi di interscambio associazioni studentesce.
Svolgo attività commercriali e di consulenza nel campo dell' export con il Brasile e America Latina.

©

Sono socio di minoranza di CLUBE DO BATOM L.T.D.A., impresa di intermediazione e import moda made in Italy in Brasile .
Ho svolto attività di ricerca tesi a New York presso le Nazioni Unite.

Capacità e competenze organizzative

Realizzo abitualmente studi e campagne di **comunicazione come creativo e copywriter a contratto** in particolare nell'ambito della comunicazione politica ed istituzionale per sogetti di rilievo nazionale.
Sono **consulente strategico** di importanti organizzazioni nazionali e regionali.
Sono stato responsabile partecipazione di organizzazioni nazionali e regionali.
Sono stato **presidente** e responsabile attività socio-culturali dell'associazione culturale e di promozione sociale Samarcanda (aderente alla rete nazionale PIXEL).
Ho negli ultimi 15 anni organizzato conferenze, eventi, conferenze stampa, rassegne cinematografiche, festival, seminari di studio e convegni (cultura, creatività, economia, ambiente, territorio, politiche giovanili, legalità ecc.), eventi culturali, mostre, viaggi all'estero e concerti, patrocinati e finanziati da diverse istituzioni locali (Università degli Studi di Bari, Provincia di Bari, Comune di Bari, Regione Puglia, Unione Europea).
Sono stato il presidente per 5 anni di un' associazione universitaria.
Mi sono occupato per anni delle politiche universitarie e per il diritto allo studio nella mia Regione, maturando un' esperienza rilevante in tale ambito. In tal senso ho elaborato nel corso degli anni inchieste, studi, proposte.
Mi sono occupato di politiche giovanili e culturali. Conosco molto bene il territorio pugliese.
Ho ottime capacità nell' organizzazione di eventi di spettacolo e intrattenimento.
Ho avuto numerose esperienze di collaborazione e attivismo in associazioni, nell'assistenza sanitaria e nell'inserimento di migranti nel tessuto sociale.
Ho maturato esperienze nella prevenzione della devianza minorile (Ass. Une monde e la lune).
Ho negli anni collaborato con diverse imprese nell' ambito delle tecnologie medicali-Laser.

Capacità e competenze tecniche ed informatiche

Ho un'ottima conoscenza degli ambienti operativi Windows
Ho un'ottima conoscenza degli ambienti operativi Mac Os - Apple.
Ho un'ottima conoscenza degli applicativi di navigazione in rete e di posta elettronica.
Sono capace di creare un sito web.
Utilizzo eccellentemente programmi di grafica professionali come Adobe Photoshop e FreeHand.

Altre capacità e competenze

Organizzo e gestisco occasionalmente, feste, iniziative e serate in Puglia.
Sono un operatore B.L.S. (basic life support) standard mondiale nelle operazione del primo pronto soccorso.

Patente/i

Sono in possesso della patente di guida (patente B).

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali, compresi i dati sensibili, contenuti nel curriculum ai sensi della vigente normativa sulla Privacy (D.Lgs. n.196/2003) .

Bari 02/03/2019

Antonio Parente

©